



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPERONE-PERTINI"

Via Nicolò Giannotta n. 4 - 90121 - PALERMO

Ambito 17- Cod. Mecc. PAIC8AT00X

C.F. 80048990826 - Tel. ☎ 091.478848- Fax ☎ 091.472011

E-mail paic8AT00X@istruzione.it www.icssperonepertini.it

E-mail certificata paic8AT00X@pec.istruzione.it

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2017-2018, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico Prot. 1047 del 05/02/2018 – “Potenziamento del progetto nazionale “Sport di Classe” per la scuola primaria. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.

PROGETTO: “LO SPORT TI SORRIDE, SORRIDI ALLO SPORT”

CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-741

CUP: J77118000740007

I.C.S. - "SPERONE - PERTINI" - PALERMO
Prot. 0006190 del 03/12/2018
A/22 (Uscita)

- All'Albo online
- Al Sito web
- Fascicolo PON FSE 2014-2020
- Agli Atti

Avviso di selezione TUTOR INTERNI nell'ambito del Piano Integrato PON “LO SPORT TI SORRIDE, SORRIDI ALLO SPORT”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nell'ambito delle attività previste dalla Programmazione dei Fondi Strutturali 2014/2020 – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” finanziato con il Fondo Sociale Europeo

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento

VISTO l' Avviso AOODGEFID\ Avviso pubblico Prot. 1047 del 05/02/2018 – "Potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".

VISTE le delibere degli OO.C.C. relative al Piano Integrato FSE d'Istituto;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la nota MIUR Prot. 37407 del 22/11/2017 relativa alla pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;

VISTA la nota AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 di chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, di Adesione al progetto PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse 1 FSE. Avviso pubblico Prot. 1047 del 05/02/2018 – "Potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base" (delibera n.1 del collegio docenti del 19.04.2017; delibera n.19 del consiglio di istituto del 19.04.2017).

VISTA la nota MIUR AOODGEFID prot. 0025263.13-09-2018 di Approvazione e pubblicazione graduatorie definitive regionali Avviso pubblico "AOODGEFID prot. 1047 Sport di classe.

VISTA la nota di autorizzazione del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/25485 del 18/09/2018 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico Prot. 1047 del 05/02/2018 – "Potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". Importo autorizzato € 7.764,00

VISTO il D.P.R. n° 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.16 del 30/10/2018 di approvazione aggiornamento al P.T.O.F.

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.19 del 13.12.2017, con la quale è stato approvato il PA Esercizio finanziario 2018;

VISTA la legge n. 107/2015;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 5829/A22 del 19/11/2018

VISTA la delibera N. 9 del Collegio dei Docenti del 10 Ottobre 2018, con la quale è stato inserito il piano nel PTOF;

VISTA la delibera n° 18 del Consiglio di Istituto del 30 Ottobre 2018, con la quale è stato inserito il piano nel PTOF;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti dell' 11/09/2017, con la quale si approvano i criteri da proporre al Consiglio d'Istituto per la selezione delle figure necessarie all'attuazione dei progetti PON;

VISTO il Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti approvato in consiglio di istituto con delibera n° 16 del 12.09.2017

VISTO il verbale RSU del 15.10.2018

CONSIDERATO che per l'attuazione dei percorsi previsti sono richieste le figure di: Esperti, Tutor, Referente alla Valutazione, Supporto al Coordinamento, Personale A.T.A. Amministrativo, Personale A.T.A. Collaboratori Scolastici;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di tali figure;

VISTO il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, **riservata al personale docente in servizio presso questo Istituto**, volta ad individuare **N. 1 o 2 TUTOR INTERNI**, cui demandare le attività finalizzate alla realizzazione, **entro il 31 agosto 2019**, del modulo in cui si articola il Piano Integrato **"LO SPORT TI SORRIDE, SORRIDI ALLO SPORT"**, di seguito indicato:

Titolo modulo	Tipologia di modulo	Ordine di scuola	n.ore	n. Tutor
DIVERTIAMOCI IN PALESTRA	ATTIVITA' MOTORIA	Primaria	60	1 o 2

Nel caso in cui non vi sia nessun docente disponibile ad assumere l'incarico per 60 ore, l'incarico potrà essere affidato a n. 2 docenti per un monte ore di 30 cadauno

Successivamente alla nomina degli Esperti esterni saranno definiti il numero degli interventi in palestra, la sede e gli orari. **Tutte le attività dei corsi in presenza si svolgeranno di SABATO MATTINA e MERCOLEDI' POMERIGGIO**, presso la sede dell'Istituto Comprensivo Sperone-Pertini – Plesso "Padre Giuseppe Puglisi".

Il bando è disciplinato come di seguito descritto.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione come TUTOR, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- Personale docente in servizio a tempo indeterminato/determinato dell'I.C "Sperone-Pertini"

- comprovate conoscenze informatiche;
- abilità relazionali e di gestione d'aula;
- abilità a gestire e inserire materiali e informazioni su piattaforme on-line;

NATURA GIURIDICA DELL' INCARICO

Al candidato tutor interno, utilmente posizionato in graduatoria, il Dirigente Scolastico dell'Istituto effettuerà la nomina, e sarà obbligo del tutor firmare l'accettazione dell'incarico aggiuntivo da svolgere in non più di 10 incontri (anche non continuativi) di 3 o 4 ore ciascuno, rispettivamente, per un totale di ore 30 previste dai moduli.

COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario di formazione, è pari a €. 30,00= lordo stato

La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

I compensi, si intendono fissi ed onnicomprensivi di qualunque onere fiscale accessorio, spese, IRAP, ecc. e saranno erogati per le ore formative effettivamente svolte.

La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti.

COMPITI DEL TUTOR:

- Coordinare le attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- Collaborare con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- Controllare ed aggiornare le presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
- Curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli alunni e le famiglie in caso di assenza ingiustificata;
- Monitorare sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- Inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza e controllare che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti;
- Trasmettere al Responsabile del sito web e della pagina facebook dell'Istituto i contenuti e le informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali.
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
- Curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma
- Collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- interfacciarsi con l'esperto e con il valutatore per il monitoraggio dell'azione e del bilancio delle competenze;

- caricare in piattaforma tutti i documenti richiesti ex ante e compilare la scheda anagrafica per ciascun alunno;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Fornire al Dirigente Scolastico tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio e alla fine del progetto;
- Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- Utilizzare la piattaforma on-line INDIRE, "Gestione del Piano", per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività inerenti il corso.

TERMINI e MODALITÀ per la PRESENTAZIONE delle DOMANDE

Gli interessati al conferimento dell'incarico, dovranno presentare apposita Istanza, (Allegato A) in carta libera, corredata di:

- Curriculum vitae redatto in formato europeo (Compilato in ogni sua parte, con tutti i titoli e le esperienze che danno diritto a punteggio messi in evidenza) (Allegato B);
- Richiesta punteggio (Allegato C);
- Informativa privacy (Allegato D);

Le istanze d'incarico, redatte, **dovranno pervenire, entro e non oltre le ore 12.00 di MARTEDÌ 11 DICEMBRE 2018** utilizzando esclusivamente il modello Allegato "A" compilato in ogni sua parte, firmato e corredato dagli altri allegati.

Il plico dovrà riportare esternamente l'indicazione del mittente e la seguente dicitura "**Selezione TUTOR INTERNO - PON 2014-2020 FSE**".

Le istanze d'incarico dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

1. per posta raccomandata, posta celere, al seguente indirizzo: Istituto comprensivo Statale "Sperone-Pertini" Via Nicolò Giannotta n. 4 90121 (PA). Per le dichiarazioni a mezzo posta raccomandata, ai fini del ricevimento, farà fede la data di arrivo in segreteria. **In ogni caso, il recapito della dichiarazione nel termine assegnato è a rischio del mittente.**
2. mediante consegna a mano, al seguente indirizzo: Istituto comprensivo Statale "Sperone- Pertini" Via Nicolò Giannotta n. 4 90121 (PA). L'eventuale consegna a mano dovrà avvenire negli orari di ufficio.
3. tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: paic8at00x@pec.istruzione.it

In questo caso farà fede la data e l'ora di invio al gestore di posta elettronica certificata della Scuola "Sperone-Pertini" (ricevuta di avvenuta consegna); questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella PEC del mittente, dal gestore PEC della scuola.

Nel caso 3), se l'istanza, non è sottoscritta dall'aspirante all'incarico, mediante firma digitale o la firma elettronica qualificata, dovrà essere inviata con lettera in formato PDF non modificabile unitamente a copia non autenticata di un documento di identità.

Eventuali dichiarazioni sottoscritte/firmate digitalmente o con firma elettronica qualificata da soggetto non legittimato comporteranno l'esclusione dell'aspirante all'incarico.

Eventuali dichiarazioni prive della sottoscrizione /firma digitale o firma elettronica qualificata nelle forme richieste comporteranno l'esclusione del concorrente.

Eventuali dichiarazioni pervenute successivamente alla scadenza del termine assegnato non verranno accettate.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella istanza e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

In particolare:

- I dati riportati dall'aspirante all'incarico assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 della legge n. 445/2000; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 della legge n. 445/2000 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

ESCLUSIONE dalla SELEZIONE

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata e quelle redatte su modello non conforme e/o prive di uno dei documenti sopra descritti.

SELEZIONE delle ISTANZE

La selezione e la valutazione delle istanze sarà effettuata dalla Commissione di valutazione appositamente nominata che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di scelta già definiti e approvati dagli OO.CC. d'istituto, appresso pubblicati, sulla base della tabella di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze inserite nel Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti. Al termine della selezione/valutazione delle richieste, la Commissione di valutazione, redigerà una graduatoria con l'elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'istituto. Gli interessati potranno presentare reclamo al Dirigente Scolastico avverso le graduatorie provvisorie entro quindici giorni successivi dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine la graduatoria dei candidati diviene definitiva. Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente bando, in questo caso specifico dopo sette giorni successivi la graduatoria diviene definitiva.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

- 1)** Non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
- 2)** Procedere all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente bando.
- 3)** In caso di parità di punteggio l'incarico sarà affidato:

- a) Candidato con maggiore anzianità di servizio;
b) Candidato più giovane di età

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI TUTOR

A. Titolo di studio universitario specifico (2°livello o vecchio ordinamento)	Punteggio previsto
	Max Punti 15
Titolo di studio Universitario (Secondo livello o vecchio ordinamento)	Punti 10
Titolo di studio Universitario (Livello Triennale)	Punti 07
Titolo di studio Diploma	Punti 05
B. Altri titoli culturali	Punteggio previsto
	Max Punti 20
Dottorato di ricerca congruente con le finalità del modulo	Punti 04
Master universitario (di almeno 1500 ore – 60 CFU) congruente con le finalità del modulo	Punti 03
Diplomi di specializzazione post-laurea congruenti con le finalità del modulo	Punti 04
Corsi di formazione o aggiornamento congruenti con le finalità del modulo, in qualità di docente di almeno 15 ore ciascuno	Punti 01 (Max 4)
Patente Europea ECDL (o similari)	Punti 02
Altre certificazioni informatiche	Punti 01 (Max 3)
C. Esperienze lavorative e/o professionali	Punteggio previsto
	Max Punti 30
Tutoraggio in attività laboratoriali extrascolastiche	Punti 05(per ogni esperienza) max 20
Esperienze coerenti con il profilo richiesto nei laboratori F.I.S.	Punti 02(per ogni esperienza)max 10

ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

A seguito dell'individuazione del TUTOR sulla base dei titoli dichiarati, il Dirigente Scolastico, sulla scorta di quanto emerso, procederà all'assegnazione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui sopra. I tutor che dovessero risultare primi in diversi moduli, e per ruoli diversi (esperto, referente per la valutazione, ecc), dovranno optare per un solo modulo indicato nel rispettivo allegato in ordine di preferenza. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella Di Bartolo

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR n. 679 del 27 Aprile 2016 e per quanto ancora applicabile, del D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal DL n. 101 del 10/08/2018, l'Istituto Comprensivo Sperone-Pertini di Palermo, informa che, per quanto riguarda la tutela della privacy, ha predisposto il Documento Programmatico sulla Sicurezza

(DPS), in cui sono riportate le misure adottate e le istruzioni impartite ai soggetti incaricati del trattamento, al fine di garantire la tutela della riservatezza dei dati. I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la posizione giuridico-economica dell'interessato. Lo stesso gode dei diritti di cui ai citati GDPR n. 679/2016 e D.Lgs 196/2003.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio online, sulla bacheca del Sito istituzionale www.icsperonepertini.it.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli, eventualmente presentati per la partecipazione alla selezione, entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

FORO COMPETENTE

Per tutte le eventuali controversie il Foro competente è quello di Palermo

Al presente Bando si allegano:

- A) Piano N. 1008952_00058_PAIC8AT00X_20180312142258**
- B) Allegato A**
- C) Allegato B (con titoli ed esperienze che danno diritto a punteggio messi in evidenza)**
- D) Allegato C**
- E) Allegato D**

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella Di Bartolo
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993